

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
Nomor 117/SKR-UPH/VIII/2023

tentang

PENGANGKATAN GUGUS MUTU DAN PEJABAT MUTU
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

DENGAN RAHMAT ALLAH TRITUNGGA

REKTOR UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

- Menimbang** :
- bahwa dalam upaya penjaminan mutu di Universitas Pelita Harapan maka perlu dilaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal;
 - bahwa untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Fakultas dan Kampus PSDKU perlu diangkat Gugus Mutu yang terdiri dari Pejabat Mutu Program Studi di bawahnya dan Pejabat Mutu lainnya yang ditunjuk sesuai Surat Keputusan Rektor ini;
 - bahwa untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Unit Pendukung perlu diangkat Pejabat Mutu;
 - bahwa sehubungan dengan pertimbangan pada butir a, b dan c perlu ditetapkan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Keputusan Yayasan Universitas Pelita Harapan Nomor 053/SK-YUPH/2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Pelita Harapan;
 - Keputusan Yayasan Universitas Pelita Harapan Nomor 055/SK-YUPH/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Pelita Harapan;
 - Keputusan Yayasan Universitas Pelita Harapan Nomor 0135/YUPH-LGL/II/2023 Kebijakan Mutu Universitas Pelita Harapan.
- Memperhatikan** : Keputusan Rektor Universitas Pelita Harapan Nomor 021/SKR-UPH/II/2015 tanggal 2 Februari 2015 tentang Pembentukan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP2MP) di Universitas Pelita Harapan.



MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENGANGKATAN GUGUS MUTU DAN PEJABAT MUTU DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

Pertama : Menetapkan Gugus Mutu pada Fakultas dan Gugus Mutu pada Kampus PSDKU dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran 1 dan Lampiran 3 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua : Menetapkan Pejabat Mutu pada Unit Pendukung sebagaimana tercantum pada Lampiran 2 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

Ketiga : Gugus Mutu dibentuk di tingkat Fakultas dan Gugus Mutu di Kampus PSDKU merupakan penanggung-jawab pelaksanaan SPMI di tingkat Fakultas dan di Kampus PSDKU.

Keempat : Gugus Mutu Fakultas dan Gugus Mutu Kampus PSDKU dipimpin oleh Koordinator dan beranggotakan seluruh Pejabat Mutu Program Studi yang ada di Fakultas dan Kampus PSDKU tersebut dan Pejabat Mutu lainnya yang ditunjuk sesuai Keputusan Rektor ini.

Kelima : Untuk setiap Program Studi ditunjuk paling sedikit 1 (satu) orang pejabat yang bertanggung-jawab atas pelaksanaan SPMI pada Program Studinya dan dalam pelaksanaan tugasnya berkoordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu di Tingkat Fakultas atau Kampus PSDKU.

Keenam : Dalam pelaksanaan tugasnya, Gugus Mutu dan Pejabat Mutu berkoordinasi dengan LP2MP.

Ketujuh : Uraian Tugas Gugus Mutu dan Pejabat Mutu adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran 4 dan Lampiran 5 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedelapan : Semua biaya yang ditimbulkan dengan adanya penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Pelita Harapan.

Kesembilan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Kesepuluh : Dengan diberlakukannya Keputusan ini maka Keputusan Rektor Nomor 026/SKR-UPH/III/2022 tentang Pengangkatan Gugus Mutu dan Pejabat Mutu di Lingkungan Universitas Pelita Harapan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Kesebelas : Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Keputusan ini, akan diatur kemudian dan bila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 18 Agustus 2023

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
REKTOR,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Para Wakil Rektor
2. Para Pimpinan Fakultas/Prodi/Unit
3. Personel ybs

LAMPIRAN 1
SUSUNAN KEANGGOTAAN GUGUS MUTU PADA FAKULTAS

1	QTF Fakultas Desain		
	Koordinator : Lestari Ayu Angraini, S.E., M.M.		
	Anggota	: Kartika Magdalena Suwanto, S.Ds Vanya A. Tjioe, S.Sn., M.M. Devanny Gumulya, S.Sn., M.Sc. Dr. Ir. Susinety Prakoso, M.AU.D., M.L.A.	QO S1 Desain Komunikasi Visual QO S1 Desain Interior QO S1 Desain Produk QO S1 Arsitektur
2	QTF Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		
	Koordinator : Dr. Benedictus A. Simangunsong, S.I.P, M.Si.		
	Anggota	: Rambu Naha, S.I.Kom., M.I.Kom. Marsefio Sevyone Luhukay, S.Sos., M.Si. Elyzabeth Bonethe Nasution, S.IP., M.A. Johanes Herlijanto, S.S., M.Si., Ph.D. Dr. Drs. Thomas Tokan Pureklolon, M.Ph., M.M., M.Si.	QO PJJ S1 Ilmu Komunikasi QO S1 Ilmu Komunikasi QO S1 Hubungan Internasional QO S2 Ilmu Komunikasi QO S2 Hub. Internasional
3	QTF Fakultas Ilmu Seni		
	Koordinator : Indrawan S.Kom., B.Mus., MM., M.B.A		
	Anggota	: Delicia Mandy Nugroho, S.Sn., M.Mus. Adriani Gunawan, M.M. Aloysia Fitri Yunita Sari, S.Sos. L. Palupi Puji Handayani, M.M.	} QO S1 Seni Musik
4	QTF Fakultas Ilmu Komputer		
	Koordinator : Ivonne Rezkiwati Soutan, SKM.		
	Anggota	: Aditya Rama Mitra, S.Si., M.T. Robertus Hudi, S.Inf., M.Kom. Dr. Hendra Tjahyadi, S.T., M.T., Ph.D. Jefri Junifer Pangaribuan, S. Kom., M.TI. Ferawaty, S.Kom., M.Kom.	QO S1 Sistem Informasi QO S1 Teknik Informatika QO S2 Informatika QO PSDKU Medan S1 Sistem Informasi QO PSDKU Medan S1 Informatika
5	QTF Fakultas Keperawatan		
	Koordinator : Ns. Peggy Sara Tahulending S.Kep., M.M. M.Kep		
	Anggota	: Ian Ruddy Mambu, BSN, M.P.H. Marianna Rebecca Gadis Tomponu, BSN., M.P.H Ns. Catharina Guinda Diannita, S.Kep., M.Kep. Santa Maya Pramusita, S.Pd. M.Hum Dina Valentina Silaban, S.E Ns. Yulia S., M.Kep., Sp.Kep.M.B	} QO S1 Keperawatan dan Profesi Ners

6	QTF Fakultas Kedokteran	
	Koordinator : Prof. dr. Wahyuni Lukita Atmodjo, PAK., Ph.D.	
	Anggota : dr. Fenny Chandra	QO S1 Kedokteran & Profesi Dokter
	dr. Yonathan William, Sp.Rad	QO Sp1 Radiologi
	dr. Raden Wianti Soeryani Soedjai, MARS., Sp.KKLP	QO Sp1 Kedokteran Keluarga Layanan Primer
	Dr. Moses L. P. Hutabarat, S.Kom., S.E., M.M	QO S2 Manajemen Rumah Sakit
7	Fakultas Ilmu Pendidikan	
	Koordinator : Dr. Budi Wibawanta, S.Sos., M.Si.	
	Anggota : Lindawati, S.H., M.Div., M.Th.	QO S1 Pendidikan Agama Kristen
	Abednego Tri Gumono, S.Pd., M.Pd.	QO S1 Pendidikan Bahasa Indonesia
	Dr. Yonathan Winardi, M.Pd.	QO S1 Pendidikan Bahasa Inggris
	Reisky Megawati Tammu, S.Pd., M.Sc.	QO S1 Pendidikan Biologi
	Selvi Esther Suwu, S.E., M.M.	QO S1 Pendidikan Ekonomi
	Maya Puspitasari Izaak, M.Si.	QO S1 Pendidikan Fisika
	Wiyun Philipus Tangkin, S.T., M.Pd.	QO S1 Pendidikan Guru SD
	Mahadewi Sabrina Nalle, M.Ed	QO S1 Pendidikan IPS
	Candra Yulius Tahya, M.Si.	QO S1 Pendidikan Kimia
	Tanti Listiani, M.Pd.	QO S1 Pendidikan Matematika
	Ferawaty Malau, S.E.	} QO S2 Teknologi Pendidikan
	Monika L. Detawati, S.E.	
8	Fakultas Psikologi	
	Koordinator : Nurtaty Sinaga, S.Psi., M.Si.	
	Anggota : Dr. Yusak Novanto, M.Psi, Psi.	} QO S1 Psikologi
Heidy Dianta Selanno, S.Si.		
9	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
	Koordinator : Dr. Yohana F. C. P. Meilani, S.P., M.Si.	
	Anggota : Dr. Antonius Herusetya, Ak., M.M., CA.	QO S1 Akuntansi
	Dr. Kim Sung Suk, B.A, M.M	QO S1 Manajemen
	Dr. Innocentius Bernarto, S.T., M.Si., M.M., M.Si.	QO S2 Manajemen
	Prof. Dr. Sabrina O. Sihombing, S.E., M.Bus.	QO S3 Manajemen
	Renna Magdalena, S.T., S.E., M.Ak..	QO PSDKU Surabaya S1 Akuntansi
	Janice Charysa Siahaya, S.M., M.M.	QO PSDKU Surabaya S1 Manajemen
	Bramantyo Wahyu Putranto, S.Psi.	QO PSDKU Surabaya S2 Manajemen
	Thomson Sitompul, S.E., M.E.K.K.	QO PSDKU Medan S1 Akuntansi
Priska Basariana Panggabean, S.P, M.M.	QO PSDKU Medan S1 Manajemen	

10	Fakultas Sains dan Teknologi	
	Koordinator : Agustina Christiani, M.Eng.Sc.	
	Anggota	<p>Marcelia Sugata, M.Sc. QO S1 Biologi</p> <p>Lina Cahyadi, M.Si. QO S1 Matematika</p> <p>Junita, M.Eng. QO S1 Teknik Elektro</p> <p>Sylvia, M.Sc. QO S1 Teknik Industri</p> <p>Dr. Tagor M. Siregar, M.Si. QO S1 Teknologi Pangan</p> <p>Gamaliel Jeevan Dewanto, S.T. } QO S1 Teknik Sipil</p> <p>Dr. A'azokhi Waruwu, S.T., M.T }</p>
	11 Fakultas Hukum	
	Koordinator : Dr. Vincensia Esti Purnama Sari S.H., M.Hum.	
	Wakil Koord. : Dr. Fajar Sugianto, S.H., M.H.	
	Anggota	<p>Rizky Karo Karo, S.H., M.H. } QO S1 Hukum</p> <p>Laurenzia Luna, S.SoS., M.H }</p> <p>Yoshin Ria Natasya, S.H. }</p> <p>Prof. Dr. Agus Budianto, S.H., M.Hum. } QO S2 Hukum</p> <p>Ellora Sukardi, S.Sn., S.H., M.H. }</p> <p>Ayu Agustina Sibuea, S.Pd. }</p> <p>Dr. Susi Susantijo, S.H., L.L.M. } QO S2 Kenotariatan</p> <p>Irene Sinaga Putri, S.E., S.H., M.H. }</p> <p>Revianty Yovinka Zega, S.H. }</p> <p>Dr. V. Henry Soelistyo Budi, S.H., L.L.M. } QO S3 Hukum</p> <p>Dr. Franciscus Xaverius Wartoyo, S.H., M.Pd., M.H. }</p> <p>Melina Siallagan S.Psi }</p> <p>Rolib Sitorus, S.H., M.H. } QO PSDKU Medan S1 Hukum</p> <p>Sryani Ginting, S.H., M.H. }</p> <p>Prof. Dr.jur. Udin Silalahi, S.H., LL.M. }</p> <p>Carissa Amanda Siswanto, S.H., M.H. } QO PSDKU Surabaya S1 Hukum</p> <p>Astrid Athina Indradewi, S.H., M.M., M.H. }</p> <p>Yulius Dasri, S.Kom. } QO PSDKU Surabaya S2 Hukum</p> <p>Dr. Sari Mandiana, S.H., M.S. }</p>
	12 Fakultas Pariwisata	
	Koordinator : Juliana, S.E., M.M.	
	Anggota	<p>Julita Then, S.Par., M.Par. QO D4 Manajemen Perhotelan</p> <p>Reagan Brian, S.ST., M.M. QO D4 Manajemen Usaha Wisata</p> <p>Dr. Theodosia C. Nathalia, S.ST., M.M. QO S2 Pariwisata</p>
13	Fakultas Ilmu Kesehatan	
	Koordinator : Karnelasatri, S.Si, M.Si.	
	Anggota	<p>apt. Febbyasi Megawaty Rangka, S.Si., M.Farm. QO D3 Farmasi</p> <p>Pangeran Andareas, M.Si. QO D4 Teknologi Laboratorium Medis</p> <p>Anastasia S. Pramitaningastuti, M.Si., Apt. QO S1 Farmasi</p>

LAMPIRAN 2
PEJABAT MUTU PADA UNIT PENDUKUNG

1. Career Center & Corporate Relations : Naftalia Mariany, S.Kep., M.M.
Axel Natael Nahusuly, S.I.Kom.
2. Technology Officer Dept. : Freddy Junevartius, S.Kom.
3. Facility & General Affairs : Ir. Bramuda Bowolaksono, M.T.
Novly Engel, M.A.
4. Finance & Accounting : Deodatus Antonius, S.E.
5. Purchasing : Iron Wesly, S.M.
6. Global Partnership & International Office : Giovani Anggasta Prayitno, B.SC
Patricia, S.E., M.M.
7. HRD : Novita Sari Hutasoit, S.E., M.M.
8. Marcomm & Admission : Jiska Kristianto, S.ST.
Agustine Putri, S.S.
9. Center for Teaching and Learning : Rumita Sihole, S.Pd., B.Ed.
10. People and Knowledge Development Center : Christine Romaully Octasaraputri, S.Kom.
11. Registrar Office : Aji Triastiti, S.E., M.T.
Amelia Sabrina, S.I.Kom., M.Sos.
12. Johannes Oentoro Library : Meliza Faomasi Laoli, S.Pd.
13. Student Development : Jessica Sibarani, M.H.
Chrysan Gomargana, M.Psi.
14. University Spiritual Formation : Esther Taruli Napitupulu, S.S., M.Min.
15. Center of Research and Community
Development (LPPM) : Sriyana Busa, S.E., M.M.
16. Liberal Art : Hendra Yohanes, S.Si., M.Th.

LAMPIRAN 3
SUSUNAN KEANGGOTAAN
GUGUS MUTU KAMPUS PSDKU

A. PSDKU SURABAYA		
Koordinator	: Abiegael Palinggi, M. CE.	
Wk. Koordinator 1	: Dr. Yanuar Dananjaya, B. Sc., M.M.	
Wk. Koordinator 2	: Rintani D. Pangastuti, S.T., M.M.	
Anggota	: Renna Magdalena, S.T., S.E., M.Ak.	QO PSDKU Surabaya S1 Akuntansi
	: Janice Charysa Siahaya, S.M., M.M.	QO PSDKU Surabaya S1 Manajemen
	: Yulius Dasri, S.Kom.	QO PSDKU Surabaya S2 Manajemen
	: Carissa Amanda Siswanto, S.H., M.H.	} QO PSDKU Surabaya S1 Hukum
	: Astrid Athina Indradewi, S.H., M.M., M.H.	
	: Yulius Dasri, S.Kom.	} QO PSDKU Surabaya S2 Hukum
	: Dr. Sari Mandiana, S.H., M.S.	
	: Priskilla E E Napitupulu, S.Sos., M.M.	QO Biro Tata Usaha
	: Widya Tri Rendani, S.E.	QO Biro Administrasi Akademik
	: Winantu Satrio Atmojo, S.Si	QO Biro ITD
	: Stephanus Heri T, S.T.	QO Biro Fasilitas
	: Elisha Kristiani Putri, S.I.Kom.	QO Biro Marketing & Admisi
	: Dian Aryani, S.E.	QO Biro Keuangan
	: Kartika Natalia Chandra, S.E., M.M.	QO Biro Kemahasiswaan & Kerohanian
	: Rintani Dyan Pangastuti, S.T., M.M.	QO LPPM & UPH Center
	: Marchellino Stevean Alexchandra, S.Psi.	QO Biro HRD
	: Rafael Rudy, S.Sos.	QO Biro Perpustakaan
B. PSDKU MEDAN		
Koordinator	: Suci Siallagan, S.E.	
Anggota	: Thomson Sitompul, S.E., M.E.K.K.	QO PSDKU Medan S1 Akuntansi
	: Priska Basariana Panggabean, S.P, M.M.	QO PSDKU Medan S1 Manajemen
	: Jefri Junifer Pangaribuan, S. Kom., M.TI.	QO PSDKU Medan S1 Sistem Informasi
	: Ferawaty, S.Kom., M.Kom.	QO PSDKU Medan S1 Informatika
	: Rolib Sitorus, S.H., M.H.	} QO PSDKU Medan S1 Hukum
	: Sryani Ginting, S.H., M.H.	
	: Prof. Dr.jur. Udin Silalahi, S.H., LL.M.	
	: Grace Maharani, S.E.	QO Academic Administration
	: Elisabeth Marlina Sari Lintong, S.Sos, M.Par	QO Facility & General Affairs
	: Fang Fang, S.E.	QO Finance & Accounting
	: Danny Philipe Bukidz, S.ST, M.Min, M. Si	QO FLA & SG
	: Magdalena Kusuma, S.Psi.	QO Human Resources Department
	: Debora Sitepu, S.Sos.	QO Library
	: Wempi Darwis Napitupulu S.M., CDMP	QO Marcomm & Admission
	: Suci Siallagan, S.E.	QO Quality Assurance
	: Bonnarty Steven Silalahi, S.Th., M.Th.	QO Student Life

LAMPIRAN 4
URAIAN TUGAS GUGUS MUTU DAN PEJABAT MUTU
PADA FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Gugus Mutu adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Fakultas dan Kampus PSDKU. Gugus Mutu dipimpin oleh seorang koordinator dan beranggotakan seluruh Pejabat Mutu Program Studi yang ada di bawah pengelolaan Fakultas/Kampus PSDKU tersebut dan Pejabat Mutu lainnya yang ditunjuk sesuai Surat Keputusan Rektor ini. Gugus Mutu dalam melaksanakan tugasnya berkoordinasi dengan LP2MP.

Bila Koordinator Gugus Mutu dan Pejabat Mutu adalah dosen maka tugas sebagai Pejabat Mutu dan dalam Gugus Mutu diperhitungkan dalam beban kerja dosen sebesar 1 SKS atau setara dengan 170 menit/minggu.

Berikut adalah uraian tugas dari Gugus Mutu dan Pejabat Mutu :

Koordinator Gugus Mutu

1. Memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat fakultas.
2. Mensosialisasikan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) kepada dosen dan tenaga kependidikan tingkat fakultas
3. Berkoordinasi dengan Dekan dan LP2MP dalam penyusunan dokumen akreditasi
4. Mengkoordinir monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan fakultas dalam tridharma (pembelajaran, penelitian dan PkM)
5. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit mutu internal di lingkungan fakultas
6. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil survei di tingkat fakultas
7. Menyampaikan laporan pelaksanaan monitoring dan analisa hasil monitoring kepada Dekan dan LP2MP
8. Melakukan koordinasi dengan Pejabat Mutu dan LP2MP untuk pembuatan, pemutakhiran dan pendokumentasian perangkat operasional standar yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat fakultas.

Pejabat Mutu

1. Memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat program studi.
2. Mensosialisasikan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) kepada dosen dan tenaga kependidikan tingkat prodi
3. Berkoordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu beserta Ketua Program Studi dan *Task Force* Akreditasi Prodi untuk mempersiapkan akreditasi prodi.
4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat program studi dalam tridharma (pembelajaran, penelitian dan PkM)
5. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit mutu internal di tingkat program studi
6. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil survei di tingkat program studi

7. Menyampaikan laporan pelaksanaan monitoring kepada Koordinator Gugus Mutu
8. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu dan LP2MP untuk pembuatan, pemutakhiran dan pendokumentasian perangkat operasional standar yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi.

Hal-hal yang perlu dimonitoring minimal meliputi:

- Pendidikan
 - Keberadaan dan kelayakan isi RPS (layak dalam arti ditulis dalam format yang benar dan lengkap serta ditandatangani oleh pihak terkait).
 - Pelaksanaan perkuliahan yaitu kesesuaian jadwal perkuliahan dengan apa yang tercantum dalam RPS termasuk kesesuaian isi perkuliahan dengan RPS termasuk ketepatan kehadiran dosen sesuai jadwal
 - Kesesuaian soal-soal ujian dengan RPS.

- Penelitian
 - Keberadaan proposal penelitian
 - Keberadaan laporan penelitian
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam proposal

- PkM
 - Keberadaan proposal
 - Keberadaan laporan penelitian
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam proposal

Hasil monitoring ditunjukkan dengan dokumen yang terkait sehingga Gugus Mutu dan Pejabat Mutu bisa menjamin terjadinya tertib administrasi untuk bisa mencapai perbaikan berkelanjutan sebagai upaya tercapainya budaya mutu.

LAMPIRAN 5
URAIAN TUGAS PEJABAT MUTU
PADA UNIT PENDUKUNG

Pejabat Mutu Unit Pendukung adalah sistem penjaminan mutu internal pada tingkat Unit Pendukung. Pejabat Mutu adalah karyawan struktural di unit dan dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah koordinasi LP2MP. Beban kerja dari seorang Pejabat Mutu Unit Pendukung adalah sebesar 3 (tiga) jam/minggu.

Berikut adalah uraian tugas dari Pejabat Mutu Unit Pendukung :

1. Memonitor dan memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat Unit
2. Mensosialisasikan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) kepada karyawan di tingkat Unit
3. Membantu Pimpinan Unit dalam mempersiapkan audit internal dan melakukan evaluasi diri
4. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit internal
5. Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil survei
6. Menyampaikan tindak lanjut dari hasil audit internal dan hasil survei kepada Pimpinan Unit dan LP2MP
7. Melakukan koordinasi dengan LP2MP untuk pembuatan, pemutakhiran dan pendokumentasian perangkat operasional standar yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat unit

Hal-hal yang perlu dimonitoring minimal meliputi:

1. Dokumen Mutu
 - Ketersediaan, kecukupan dan ketepatan Dokumen Mutu
2. Pelaksanaan Siklus PPEPP
 - Pelaksanaan siklus PPEPP yaitu kesesuaian aktivitas/kegiatan dengan prosedur yang tercantum dalam dokumen mutu termasuk kesesuaian penggunaan formulir/*template*.
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam dokumen mutu.
3. Dokumentasi Bukti Pendukung
 - Memastikan ketersediaan bukti pendukung pelaksanaan SPMI baik *hardcopy* maupun *softcopy*

Hasil monitoring ditunjukkan dengan dokumen yang terkait sehingga Pejabat Mutu bisa menjamin terjadinya tertib administrasi untuk bisa mencapai perbaikan berkelanjutan sebagai upaya tercapainya budaya mutu.