

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

Nomor 026/SKR-UPH/III/2022

tentang

**PENGANGKATAN GUGUS MUTU DAN PEJABAT MUTU
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PELITA HARAPAN**

DENGAN RAHMAT ALLAH TRITUNGGA

REKTOR UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya penjaminan mutu di Universitas Pelita Harapan maka perlu dilaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal;
- b. bahwa untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Fakultas, Kampus di Luar Kampus Utama dan Unit Pendukung perlu diangkat Gugus Mutu dan/atau Pejabat Mutu;
- c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan pada butir a dan b perlu ditetapkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Keputusan Yayasan Universitas Pelita Harapan Nomor 053/SK-YUPH/2016 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Pelita Harapan;
8. Keputusan Yayasan Universitas Pelita Harapan Nomor 055/SK-YUPH/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Pelita Harapan.
- Memperhatikan : Keputusan Rektor Universitas Pelita Harapan Nomor 021/SKR-UPH/II/2015 tanggal 2 Februari 2015 tentang Pembentukan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP2MP) di Universitas Pelita Harapan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PENGANGKATAN GUGUS MUTU DAN PEJABAT MUTU DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PELITA HARAPAN**
- Pertama : Menetapkan Gugus Mutu (*Quality Task Force/QTF*) Fakultas yang dipimpin oleh seorang Koordinator dan beranggotakan para Pejabat Mutu (*Quality Officer/QO*)

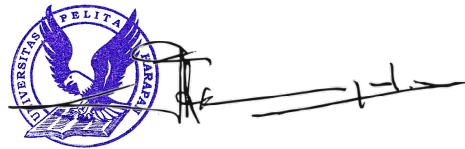
Fakultas serta para Pejabat Mutu Program Studi di Fakultas tersebut, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran 1 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini. Koordinator Gugus Mutu ditunjuk dari antara Pejabat Mutu Fakultas/Program Studi.

- Kedua : Menetapkan Pejabat Mutu pada Unit Pendukung sebagaimana tercantum pada Lampiran 2 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Ketiga : Menetapkan Gugus Mutu pada Kampus di Luar Kampus Utama, yaitu Kampus Surabaya dan Kampus Medan, yang dipimpin oleh seorang Koordinator dan beranggotakan para Pejabat Mutu Kampus, para Pejabat Mutu PSDKU, serta para Pejabat Mutu Unit Pendukung, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran 3 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Keempat : Pada Gugus Mutu Fakultas dan Kampus di Luar Kampus Utama, dapat ditunjuk satu atau lebih Wakil Koordinator jika dipandang perlu.
- Kelima : Gugus Mutu dan Pejabat Mutu merupakan penanggung-jawab pelaksanaan SPMI di tingkat Fakultas, Kampus di Luar Kampus Utama, serta Unit Pendukung sesuai dengan ruang lingkupnya.
- Keenam : Untuk setiap Program Studi ditunjuk paling sedikit 1 (satu) orang Pejabat Mutu (*Quality Officer/QO*) yang bertanggung-jawab atas pelaksanaan SPMI pada Program Studinya dan dalam pelaksanaan tugasnya berkoordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu Fakultas (*Quality Task Force/QTF*). QTF bertanggung jawab kepada Dekan/Direktur Eksekutif Kampus. QO bertanggung jawab kepada Kaprodi/Pimpinan Unit Pendukung atau Pejabat Struktural sesuai dengan ruang lingkupnya.
- Ketujuh : Pejabat Mutu Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) selain berkoordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu Kampusnya, juga berkoordinasi dengan Koordinator Gugus Mutu Fakultas yang membawahi PSDKU tersebut.
- Kedelapan : Dalam pelaksanaan tugasnya, Gugus Mutu Fakultas, Gugus Mutu Kampus di Luar Kampus Utama dan Pejabat Mutu Unit Pendukung berkoordinasi dengan LP2MP.
- Kesembilan : Uraian Tugas Gugus Mutu dan Pejabat Mutu adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran 4 dan Lampiran 5 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kesepuluh : Semua biaya yang ditimbulkan dengan adanya penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Pelita Harapan.
- Kesebelas : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Keduabelas : Dengan diberlakukannya Keputusan ini maka Surat Keputusan Rektor Nomor 161/SKR-UPH/IX/2020 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ketigabelas : Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Keputusan ini, akan diatur kemudian dan bila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
REKTOR,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc. *li*

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan Fakultas
3. Para Direktur
4. Personel ybs

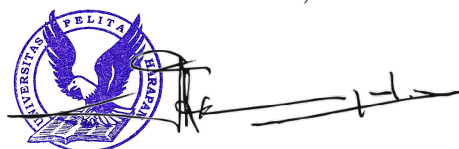


7	Gugus Mutu Fakultas Ilmu Pendidikan	
	Koordinator : Dr. Budi Wibawanta, S.Sos., M.Si.	QO Fakultas Ilmu Pendidikan
	Anggota : Chandra Han, ST., M.Div., Th.M.	QO S1 Pendidikan Agama Kristen
	Abednego Tri Gumono, S.Pd., M.Pd.	QO S1 Pendidikan Bahasa Indonesia
	Dr. Yonathan Winardi, M.Pd.	QO S1 Pendidikan Bahasa Inggris
	Reisky Megawati Tammu, S.Pd., M.Sc.	QO S1 Pendidikan Biologi
	Selvi Esther Suwu, S.E., M.M.	QO S1 Pendidikan Ekonomi
	Henni Sitompul, M.Si.	QO S1 Pendidikan Fisika
	Wiyun Philipus Tangkin, S.T., M.Pd.	QO S1 Pendidikan Guru SD
	Ariani Tandil Padang, M.Pd.	QO S1 Pendidikan IPS
	Debora Suryani Sitinjak, M.Pd.	QO S1 Pendidikan Kimia
	Tanti Listiani, M.Pd.	QO S1 Pendidikan Matematika
	Ferawaty Malau, S.E.	QO S2 Teknologi Pendidikan
	Monika L. Detawati, S.E.	QO S2 Teknologi Pendidikan
8	Gugus Mutu Fakultas Psikologi	
	Koordinator : Nurtaty Sinaga, S.Psi., M.Si.	QO S1 Psikologi
	Anggota : Heidy Dianta Selanno, S.Si.	QO S1 Psikologi
9	Gugus Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
	Koordinator : Martje Costansa Malawau, S.E., M.M.	QO S1 Akuntansi
	Anggota : Maureen Arthajaya, S.T.	QO S1 dan S2 Manajemen
	Ferawaty Malau, S.E. Monika Detawati, S.E.	QO S3 Manajemen
	Janice Charysa Siahaya, S.M., M.M.	QO S1 Manajemen (Kampus Kota Surabaya)
	Frandy Efraim Fritz Karundeng, S.E., M.SA.	QO S1 Akuntansi (Kampus Kota Surabaya)
	Yulius Dasri, S.Kom.	QO S2 Manajemen (Kampus Kota Surabaya)
	Genesis Sembiring Depari, S.Pd, MBA, Ph.D	QO S1 Manajemen (Kampus Kota Medan)
	Louis Yosen Primsa Tarigan, S.E, Ak., M.M, M.B.A, C.A., C.P.A., B.K.P.	QO S1 Akuntansi (Kampus Kota Medan)
10	Gugus Mutu Fakultas Sains dan Teknologi	
	Koordinator : Agustina Christiani, S.T., M.Eng.Sc.	QO Fakultas Sains dan Teknologi
	Anggota : Marcelia Sugata, M.Sc.	QO S1 Biologi
	Lina Cahyadi, M.Si.	QO S1 Matematika
	Junita, M.Eng.	QO S1 Teknik Elektro
	Christopher Nata, S.T.	QO S1 Teknik Industri
	Dr. Tagor M. Siregar, M.Si.	QO S1 Teknologi Pangan
	Sunie Rahardja, M.S.C.E.	QO S1 Teknik Sipil
	Dr. A'azokhi Waruwu, S.T., M.T.	QO S2 Teknik Sipil

11	Gugus Mutu Fakultas Hukum	
	Koordinator : Dr. Vincensia Esti Purnama Sari S.H., M.Hum.	QO Fakultas Hukum
	Wk.Koord. 1 : Yossi Niken R.A. Soediarto, S.H., M.H.	QO Fakultas Hukum
	Wk.Koord. 2 : Dr. Fajar Sugianto, S.H., M.H.	QO Fakultas Hukum
	Anggota : Grace Iskandar Darmawan, S.H., M.H.	QO S1 Hukum
	Dr. V. Henry Soelistyo, S.H., L.L.M.	QO S2 Hukum
	Dr. Susi Susantijo, S.H., L.L.M.	QO S2 Kenotariatan
	Dr. V. Henry Soelistyo, S.H., L.L.M.	QO S3 Hukum
	Astrid Athena Indradewi, S.H., M.M., M.Hum.	QO S1 Hukum (Kampus Kota Surabaya)
	Yulius Dasri, S.Kom.	QO S2 Hukum (Kampus Kota Surabaya)
	Rolib Sitorus, S.H, M.H.	QO S1 Hukum (Kampus Kota Medan)
12	Gugus Mutu Fakultas Pariwisata	
	Koordinator : Juliana, S.E., M.M.	QO Fakultas Pariwisata
	Anggota : Julita Then, S.Par., M.Par.	QO D4 Manajemen Perhotelan
	Reagan Brian, S.ST., M.M.	QO D4 Manajemen Usaha Wisata
	Dr. Theodosia C. Nathalia, S.ST., M.M.	QO S2 Pariwisata
13	Fakultas Ilmu Kesehatan	
	Koordinator : Karnelasatri, S.Si, M.Si.	QO Fakultas Ilmu Kesehatan
	Anggota : Febbyasi Megawaty, S.Si., M.Farm., Apt.	QO D3 Farmasi
	Pangeran Andreas, M.Si.	QO D4 Teknologi Laboratorium Medis
	Anastasia S. Pramitaningastuti, M.Farm., Apt.	QO S1 Farmasi

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
 REKTOR,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.

LAMPIRAN 2
PEJABAT MUTU (*QUALITY OFFICER/QO*)
PADA UNIT PENDUKUNG

1.	Career Center & Corporate Relations	: Naftalia Mariany, S.Kep., M.M. Axel Natanael Nahusuly, S.I.Kom.
2.	Data Analytics dan Technology Officer Dept.	: Jung Sin Yi, M.S.M.E.
3.	Facility & General Affairs	: Ir. Bramuda Bowolaksono, M.T. Novly Engel
4.	Finance & Accounting	: Deodatus Antonius, S.E.
5.	Purchasing	: Iron Wesly, S.M.
6.	Global Partnership	: Giovani Anggasta Prayitno, B.SC Shirley Novita Yauwhan, B.BA
7.	International Teacher College (ITC)	: Curtis Jay Taylor, B.A., M.A., Ph.D.
8.	HRD & Legal Aspects	: Marupa Rianto, S.E., M.M. Setiyo Rini, S.Si.
9.	Marcomm, Admission and Alumni	: Jiska Kristianto, S.ST. Agustine Putri, S.S.
10.	Center for Teaching and Learning	: Rumita Sihole, S.Pd., B.Ed.
11.	People and Knowledge Development Center	: Christine Romaully Octasaraputri, A.Md.
12.	Registrar and Academic Support	: Aji Triastiti, S.E., M.T. Nurisa Sidabutar, S.S., M.Par
13.	Johannes Oentoro Library	: Meliza Faomasi Laoli, S.Pd.
14.	Student Life	: Jessica Sibarani, S.H. Chrysan Gomargana, S.Psi.
15.	University Spiritual Formation	: Esther Taruli Napitupulu, S.S., M.Min.
16.	Center of Research and Community Development (LPPM)	: Sriyana Busa, S.E., M.M.
17.	Liberal Arts	: Noveliza R. Theodora Tepy, S.Pd., M.Pd.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
REKTOR,





Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.

LAMPIRAN 3
SUSUNAN KEANGGOTAAN
GUGUS MUTU (*QUALITY TASK FORCE/QTF*) KAMPUS DI LUAR KAMPUS UTAMA

A. GUGUS MUTU KAMPUS KOTA SURABAYA		
Koordinator	: Abiegael Palinggi, M. CE.	QO Kampus Surabaya
Wk. Koordinator 1	: Dr. Yanuar Dananjaya, B. Sc., M.M.	QO Kampus Surabaya
Wk. Koordinator 2	: Rintani D. Pangastuti, S.T., M.M.	QO Kampus Surabaya
Anggota	: Janice Carysa Siahaya, S.M., M.M., CISMA	QO S1 Manajemen (Kampus Kota Surabaya)
	Renna Magdalena, S.T., S.E., M.Ak.	QO S1 Akuntansi (Kampus Kota Surabaya)
	Yulius Dasri, S.Kom.	QO S2 Manajemen dan QO S2 Hukum (Kampus Kota Surabaya)
	Astrid Athina Indradewi, S.H., M.M., M.H.	QO S1 Hukum (Kampus Kota Surabaya)
	Priskilla E E Napitupulu, S.Sos., M.M.	QO Biro Tata Usaha
	Widya Tri Rendani, S.E.	QO Biro Administrasi Akademik
	Winantu Satrio Atmojo, S.Si	QO Biro ITD
	Stephanus Heri T, S.T.	QO Biro Fasilitas
	Elisha Kristiani Putri, S.I.Kom.	QO Biro Marketing & Admisi
	Melisa Mariani, S.E.	QO Biro Keuangan
	Kartika Natalia Chandra, S.E., M.M.	QO Biro Kemahasiswaan & Kerohanian
	Rintani Dyan Pangastuti, S.T., M.M.	QO LPPM & UPH Center
	Marchellino Stevean Alexchandra, S.Psi.	QO Biro HRD
	Rafael Rudy, S.Sos.	QO Biro Perpustakaan
B. GUGUS MUTU KAMPUS KOTA MEDAN		
Koordinator	: Suci Siallagan, S.E.	QO Kampus Medan
Anggota	: Jefri Junifer Pangaribuan, S. Kom., M.TI.	QO S1 Sistem Informasi (Kampus Kota Medan)
	Rudolfo Damanik, S.T., M.T.	QO S1 Informatika (Kampus Kota Medan)
	Genesis Sembiring Depari, S.Pd, MBA, Ph.D.	QO S1 Manajemen (Kampus Kota Medan)
	Louis Yosen Primsa Tarigan, S.E, Ak., M.M, M.B.A, C.A., C.P.A., B.K.P.	QO S1 Akuntansi (Kampus Kota Medan)
	Rolib Sitorus, S.H, M.H.	QO S1 Hukum (Kampus Kota Medan)

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
 REKTOR,

Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.

LAMPIRAN 4
URAIAN TUGAS GUGUS MUTU (*QUALITY TASK FORCE/QTF*)
FAKULTAS/KAMPUS DI LUAR KAMPUS UTAMA
DAN PEJABAT MUTU FAKULTAS/PROGRAM STUDI

Gugus Mutu (*Quality Task Force/QTF*) adalah sistem penjaminan mutu internal pada tingkat Fakultas dan Kampus di Luar Kampus Utama. Gugus Mutu Fakultas dipimpin oleh seorang Koordinator dan beranggotakan para Pejabat Mutu (*Quality Officer/QO*) Fakultas serta para Pejabat Mutu Program Studi di Fakultas tersebut. Koordinator Gugus Mutu Fakultas ditunjuk dari antara Pejabat Mutu Fakultas/Program Studi. Sedangkan Gugus Mutu pada Kampus di Luar Kampus Utama dipimpin oleh seorang Koordinator dan beranggotakan para Pejabat Mutu Kampus, para Pejabat Mutu PSDKU, serta para Pejabat Mutu Unit Pendukung. Dalam pelaksanaan tugasnya, Gugus Mutu berkoordinasi dengan LP2MP.

Bila Pejabat Mutu Fakultas/Kampus di Luar Kampus Utama/Program Studi/PSDKU adalah dosen maka tugas sebagai Pejabat Mutu diperhitungkan dalam beban kerja dosen sebesar 1 SKS atau setara dengan 170 menit/minggu.

Berikut adalah uraian tugas dari Gugus Mutu, Koordinator Gugus Mutu dan Pejabat Mutu:

Gugus Mutu

- Mensosialisasikan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) kepada dosen dan tenaga kependidikan tingkat Fakultas.
- Memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat Fakultas/Kampus di Luar Kampus Utama.
- Berkoordinasi dengan LP2MP untuk pembuatan, pemutakhiran dan pendokumentasian dokumen mutu yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi.
- Melaksanakan pendampingan kepada Dekan/Direktur Eksekutif Kampus dan Pejabat Struktural terkait dalam persiapan akreditasi program studi di lingkungan Fakultas.

Koordinator Gugus Mutu

- Mengkoordinir monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang dilakukan oleh QO Program Studi.
- Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit mutu internal di lingkungan Fakultas.
- Menyampaikan laporan pelaksanaan monitoring dan analisa hasil monitoring kepada Dekan/Direktur Eksekutif Kampus dan LP2MP.

Pejabat Mutu

- Memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat Program Studi.
- Membantu Ketua Program Studi dalam mempersiapkan akreditasi program studi dan melakukan evaluasi diri.
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Program Studi dalam tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM).
- Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit mutu internal di tingkat Program Studi.
- Menyampaikan laporan pelaksanaan monitoring kepada Gugus Mutu.

Hal-hal yang perlu dimonitoring minimal meliputi:

- Pendidikan
 - Keberadaan dan kelayakan isi RPS (layak dalam arti ditulis dalam format yang benar dan lengkap serta ditandatangani oleh pihak terkait).
 - Pelaksanaan perkuliahan yaitu kesesuaian jadwal perkuliahan dengan apa yang tercantum dalam RPS termasuk kesesuaian isi perkuliahan dengan RPS termasuk ketepatan kehadiran dosen sesuai jadwal
 - Kesesuaian soal-soal ujian dengan RPS.

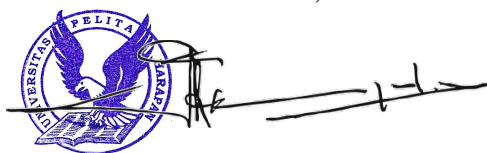
- Penelitian
 - Keberadaan proposal penelitian
 - Keberadaan laporan penelitian
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam proposal

- PkM
 - Keberadaan proposal
 - Keberadaan laporan penelitian
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam proposal

Hasil monitoring ditunjukkan dengan dokumen yang terkait sehingga Gugus Mutu dan Pejabat Mutu bisa menjamin terjadinya tertib administrasi untuk bisa mencapai perbaikan berkelanjutan sebagai upaya tercapainya budaya mutu.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
REKTOR,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.

LAMPIRAN 5
URAIAN TUGAS PEJABAT MUTU (*QUALITY OFFICER/QO*)
PADA UNIT PENDUKUNG

Pejabat Mutu Unit Pendukung adalah sistem penjaminan mutu internal pada tingkat Unit Pendukung. Pejabat Mutu adalah karyawan struktural di unit dan dalam melaksanakan tugasnya berkoordinasi dengan LP2MP. Beban kerja dari seorang Pejabat Mutu Unit Pendukung adalah sebesar 3 (tiga) jam/minggu.

Berikut adalah uraian tugas dari Pejabat Mutu Unit Pendukung:

- Mensosialisasikan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) kepada karyawan di tingkat Unit
- Memonitoring dan memastikan pelaksanaan siklus PPEPP di tingkat Unit
- Membantu Pimpinan Unit dalam mempersiapkan audit internal dan melakukan evaluasi diri
- Melaksanakan monitoring terhadap tindak lanjut dan rekomendasi dari hasil audit internal
- Menyampaikan laporan pelaksanaan monitoring dan analisa hasil monitoring kepada Pimpinan Unit dan LP2MP
- Berkoordinasi dengan LP2MP untuk pembuatan, pemutakhiran dan pendokumentasian dokumen mutu yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat unit

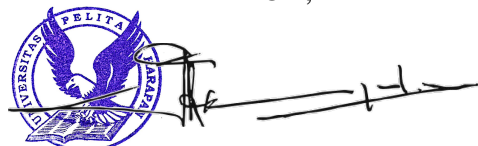
Hal-hal yang perlu dimonitoring minimal meliputi:

1. Dokumen Mutu
 - Ketersediaan, kecukupan dan kemutakhiran Dokumen Mutu
2. Pelaksanaan Siklus PPEPP
 - Pelaksanaan siklus PPEPP yaitu kesesuaian aktivitas/kegiatan dengan prosedur yang tercantum dalam dokumen mutu termasuk kesesuaian penggunaan formulir/*template*.
 - Kesesuaian luaran dengan apa yang dijanjikan dalam dokumen mutu.
3. Dokumentasi Bukti Pendukung
 - Memastikan ketersediaan bukti pendukung pelaksanaan SPMI baik *hardcopy* maupun *softcopy*

Hasil monitoring ditunjukkan dengan dokumen yang terkait sehingga Pejabat Mutu bisa menjamin terjadinya tertib administrasi untuk bisa mencapai perbaikan berkelanjutan sebagai upaya tercapainya budaya mutu.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2022

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
REKTOR,



Dr. (Hon.) Jonathan L. Parapak, M.Eng.Sc.