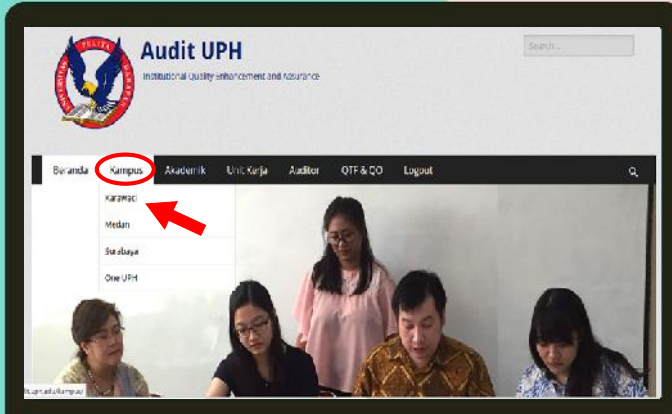


3 Selanjutnya terdapat menu "Kampus" yang berisi data hasil audit universitas.

Menu "Kampus"



Menu **Kampus** berisi dokumen hasil audit dari 3 kampus UPH (Karawaci, Medan, Surabaya) serta kompilasi keseluruhan kampus dalam pilihan One UPH.

4 Selanjutnya terdapat menu "Akademik" yang berisi data hasil audit masing-masing Fakultas.

Menu "Akademik"

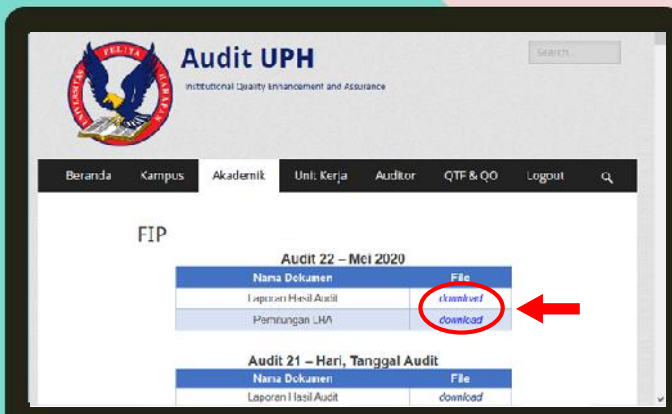


Menu **Akademik level 1**, menampilkan pilihan Fakultas, dimana Dokumen Audit Fakultas dapat di unduh.

Klik pada salah satu Fakultas untuk menampilkan daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada fakultas tersebut.

4 Kemudian akan muncul tampilan seperti ini. Klik pada pilihan "download".

Menu "Akademik"

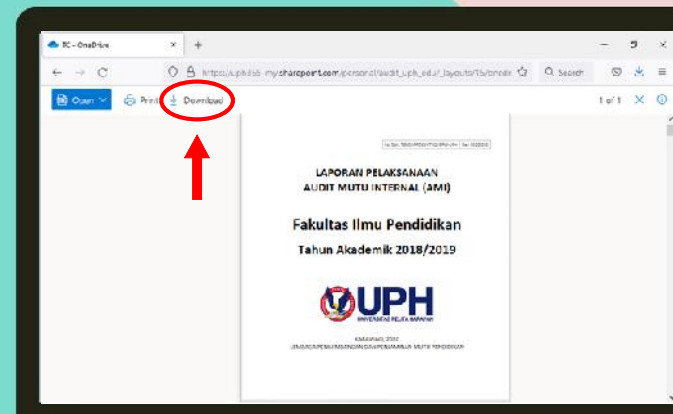


Tampilan Daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada Fakultas.

Klik [download](#) untuk mengunduh dokumen audit yang diinginkan.

4 Selanjutnya akan muncul tampilan laporan hasil audit seperti ini. Klik pada pilihan "download".

Menu "Akademik"



Pastikan file muncul dan telah menampilkan seluruh halaman, baru kemudian klik pilihan **Download**.

4 Setelah tombol download kita klik, maka akan muncul tampilan seperti ini, lalu pilih "save file" dan klik "OK", file akan tersimpan.

Men u "Akadem i k"

Lihat saja

Simpan di komputer

Setelah muncul pop-up menu, silahkan pilih :

1. Open bila hanya ingin melihat saja tanpa menyimpan di komputer.
2. Save File bila ingin disimpan di komputer.

Kemudian klik OK.

5 Di dalam menu "Akademik" juga terdapat data hasil audit masing-masing Program Studi. Klik salah satu program studi yang dituju.

Men u "Akadem i k" Prodi

Menu Akademik level 2, menampilkan pilihan Fakultas, dan bila kursor digeser ke kanan menampilkan pilihan Prodi dimana Dokumen Audit Prodi dapat di unduh.

Klik pada salah satu Prodi untuk menampilkan daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada Program Studi tersebut.

1. Pilih Fakultas, lalu geser kanan

2. Pilih Prodi

5 Kemudian akan muncul tampilan seperti ini, lalu Klik "download" pada file yang diperlukan.

Men u "Akadem i k" Prodi

Tampilan Daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada Program Studi.

Klik [download](#) untuk mengunduh dokumen audit yang diinginkan.

5 Kemudian akan muncul tampilan seperti ini, yaitu excel online. Selanjutnya klik menu "File".

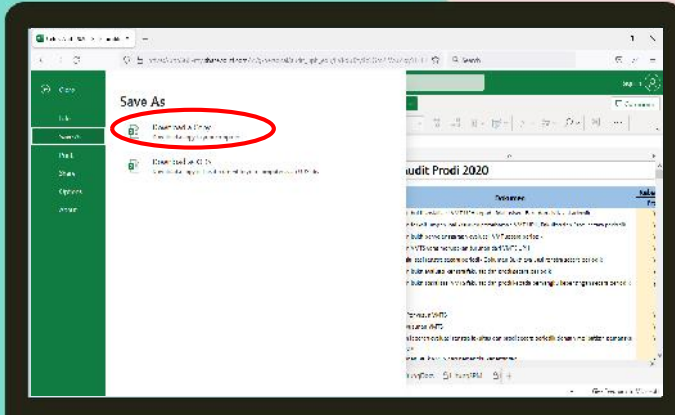
Men u "Akadem i k" Prodi

Bila klik download pada Ceklis, pastikan muncul tampilan excel Ceklis Hasil Audit.

Untuk dapat mengunggah file ceklis, pilih menu File

5 Kemudian akan muncul tampilan seperti ini, klik "Save As" dan pilih "Download a Copy".

Menu "Akademik Prodi"

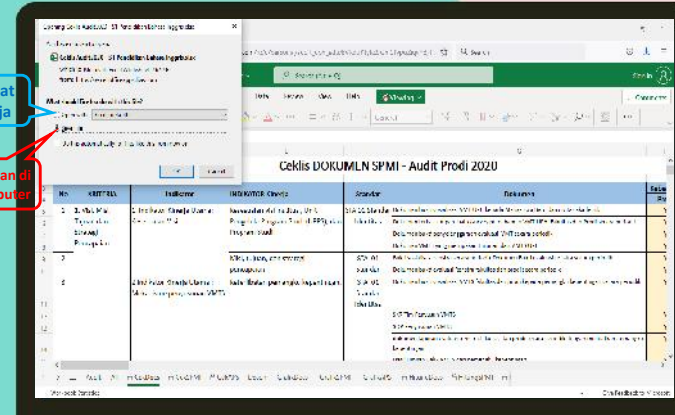


Setelah itu pilih Save As, kemudian pilih Download a Copy.



5 Kemudian pilih "Save File" dan Klik "OK", maka file akan tersimpan pada computer.

Menu "Akademik Prodi"



Lihat saja

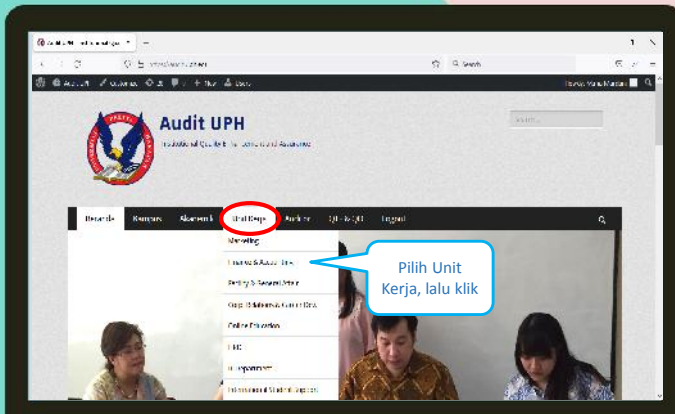
Simpan di komputer

Setelah muncul pop-up menu, silahkan pilih :
 1. Open bila hanya ingin melihat saja tanpa menyimpan di komputer.
 2. Save File bila ingin disimpan di komputer.
 Kemudian klik OK.



6 Selanjutnya, untuk mengetahui hasil audit mutu internal dari unit kerja, kita dapat klik menu "Unit Kerja". Kemudian pilih unit kerja yang dituju.

Menu "Unit Kerja"



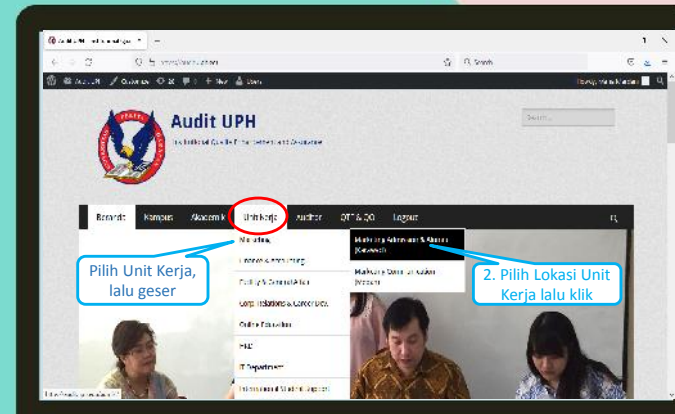
Menu Unit Kerja level 1, menampilkan pilihan semua Unit Kerja UPH, dimana Dokumen Audit Unit Kerja dapat di unduh.

Klik pada salah satu Unit Kerja akan berhasil bila hanya ada 1 lokasi unit, bila lebih maka lihat slide selanjutnya.



6 Selanjutnya, untuk mengetahui hasil audit mutu internal dari unit kerja, kita dapat klik menu "Unit Kerja". Kemudian pilih unit kerja yang dituju.

Menu "Unit Kerja"



Menu Unit Kerja level 2, menampilkan pilihan Unit, dan bila cursor digeser ke kanan menampilkan pilihan lokasi unit.

Klik pada lokasi unit untuk menampilkan daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada unit tersebut.



6 Kemudian akan muncul tampilan seperti ini dan klik download pada file yang diperlukan.

Menu "Unit Kerja"



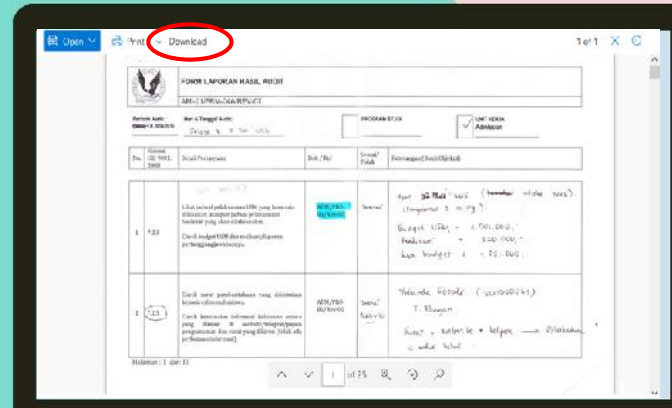
Tampilan Daftar Audit Mutu Internal yang telah dilakukan pada Unit Kerja.

Klik **download** untuk mengunduh dokumen audit yang diinginkan.



6 Selanjutnya akan muncul tampilan seperti ini, lalu klik download.

Menu "Unit Kerja"



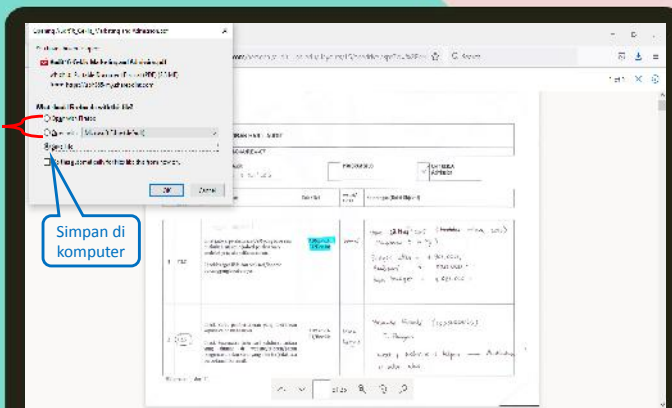
Bila klik download, pastikan muncul tampilan pdf atau excel dokumen yang dimaksud.

Untuk dapat mengunduh file, pilih menu **Download** bila berbentuk pdf. Bila excel maka ikuti step seperti Prodi.



6 Kemudian pilih "Save File" dan klik "OK", file akan tersimpan dalam komputer.

Menu "Auditor"



Setelah muncul pop-up menu, silahkan pilih :

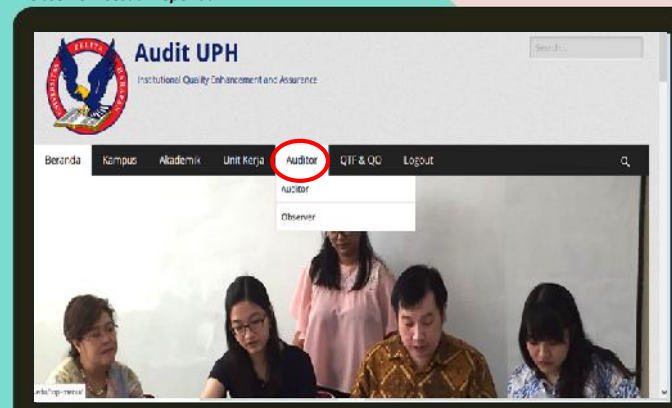
1. Open bila hanya ingin melihat saja tanpa menyimpan di komputer.
2. Save File bila ingin disimpan di komputer.

Kemudian klik OK.



7 Selanjutnya terdapat menu "Auditor" yang berisi nama-nama Auditor dan Observer. Klik pada menu "Auditor" dan pilih "Auditor" atau "Observer" sesuai keperluan.

Menu "Auditor"



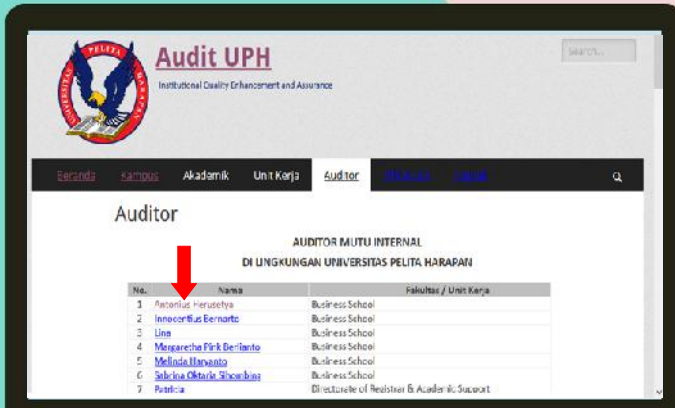
Berisi informasi mengenai Auditor dan Observer Audit Mutu Internal di lingkungan UPH.

Ada 2 pilihan Menu yaitu **Auditor** dan **Observer**.



7 Lalu akan muncul tampilan seperti ini dan kita dapat klik pada nama Auditor yang diperlukan untuk mengetahui data yang lebih detail.

Menu "Auditor"



Bila di klik pilihan Auditor, sub menu Auditor akan tampil daftar nama Auditor Mutu Internal.

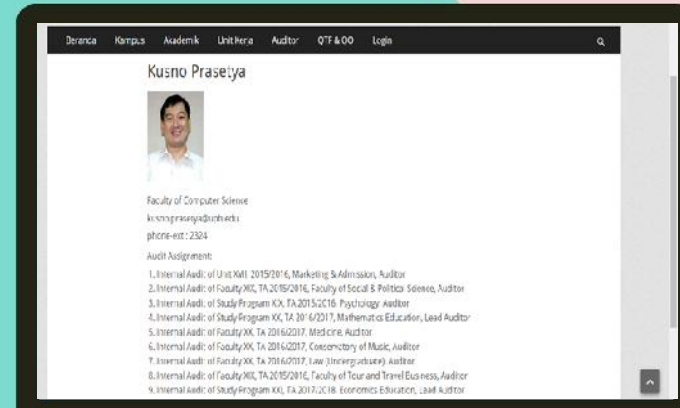
Klik pada nama salah satu Auditor akan tampil informasi mengenai Auditor dan sejarah penugasan auditnya.

Klik Observer akan tampil daftar nama Observer.



7 Lalu akan muncul tampilan seperti ini dan kita dapat klik pada nama Auditor yang diperlukan untuk mengetahui data yang lebih detail.

Menu "Auditor"



Tampilan saat klik nama salah satu Auditor.

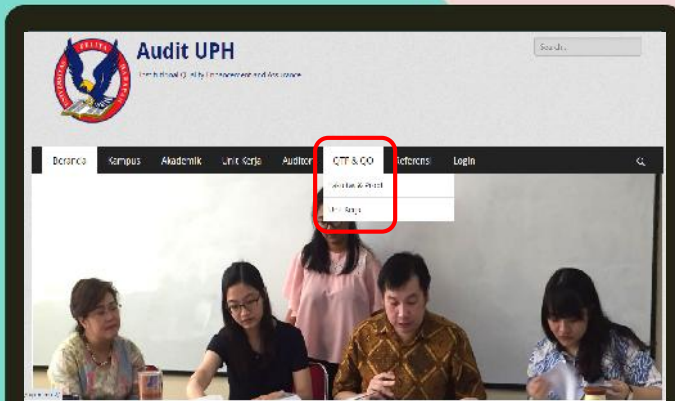
Terlihat informasi kontak dan sejarah penugasan.

Hal yang sama juga berlaku pada menu Observer.



8 Selanjutnya terdapat menu "QTF & QO" yang berisi data nama-nama yang bertugas sebagai QTF & QO pada masing-masing Fakultas dan unit kerja di UPH. Kemudian klik pada pilihan QTF atau QO.

Menu "QTF & QO"



Berisi informasi mengenai Gugus Mutu dan Pejabat Mutu di lingkungan UPH.

Ada 2 pilihan Menu yaitu :
1. Fakultas dan Prodi
2. Unit Kerja



8 Kemudian akan muncul tampilan keanggotaan QTF atau QO seperti di bawah ini.

Menu "QTF & QO"



Tampilan Daftar Nama QTF dan QO.

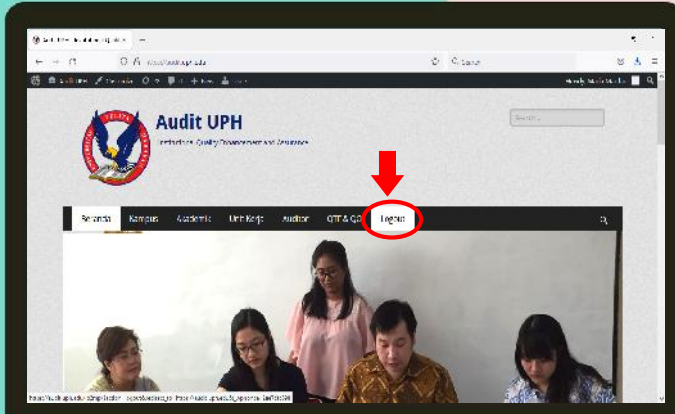
Klik nama untuk memunculkan informasi mengenai Auditor dan sejarah penugasan auditnya.

Klik untuk memunculkan daftar nama



9 Jika sudah selesai mendapatkan data dan informasi yang diperlukan, bapak/ibu dapat logout dengan klik menu "Logout" tersebut.

Menu "Logout"

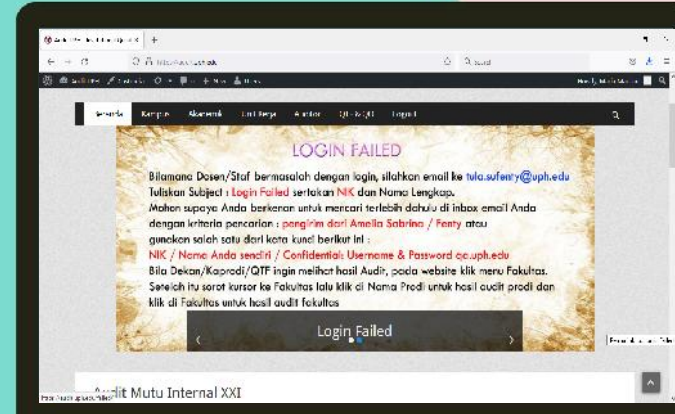


Bila ingin mengakhiri akses, mohon klik Logout untuk keamanan akses anda.



10 Jika bapak/ibu mengalami kendala saat Login, maka dapat menghubungi Ibu Tula Sufenty dengan alamat email tula.sufenty@uph.edu.

Need help? "Login Failed"



Berisi informasi staf yang bisa dihubungi atau tips bila kesulitan mengakses informasi pada website audit.uph.edu








TERIMA KASIH